

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Construcții/ Departamentul Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie geodezică/30
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Măsurători Terestre și Cadastru/10/Inginier geodez

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. dr. Elena Claudia CONSTANTIN						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DCO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2 , din care:	3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28 , din care:	3.5 curs		3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
Total ore activități individuale					28
3.8 Total ore pe semestru ⁷	56				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• CD-player, tablă

Notă:

2.7) Regimul disciplinei - pentru nivelul de licență se alege una din variantele: DFI (disciplină fundamentală), DDO (discipline ingineresti în domeniu obligatorii), DDA (discipline ingineresti în domeniu opționale), DSO (disciplină de specialitate obligatorii), DSA (discipline de specialitate opționale), DCO (discipline complementare obligatorii), DCA (discipline complementare opționale), DF (discipline complementare facultative);

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	•
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, de evoluție în /profesie, de dezvoltare a competențelor dobândite și de adaptare la cerințele unei societăți dinamice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea nivelului B1 din Cadrul Comun European de Referință.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea și lărgirea cunoștințelor lingvistice dobândite în liceu • Dezvoltarea abilităților de comunicare orală și în scris; • Formarea abilităților de înțelegere a unui mesaj scris sau oral; • Familiarizarea cu valorile culturale și de civilizație ale altor popoare care vorbesc limba engleza

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Bibliografie ⁹		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Dezvoltarea deprinderii de a comunica în limba engleza în situații specifice Comunicarea în activitatea profesională (correspondență, protocol)	8	Se folosesc metode interactive bazate pe tehnici conversaționale și pe însușirea progresivă a cunoștințelor: conversație, explicație, exemplu, simulare conversații, brainstorming, metoda proiectelor, se folosesc înregistrări audio și video
.Dezvoltarea deprinderii de a comunica în limba engleza în situații specifice profesiei Descrierea de obiecte, produse, echipamente (dimensiuni, forme, caracteristici, materiale, unități de măsură) Definirea, exemplificarea, generalizarea (tehnici de culegere a informațiilor) Tehnici de comunicare profesională Formarea profesională în domeniul ingineriei	14	
Exerciții de recapitulare și fixare a problemelor studiate; examinarea studenților. Evaluare :Teste scrise și orale	2 4	
Bibliografie ¹¹ Powell, Mark , In Company, Macmillan, 2002 Jones, C. et al., Inside Out, Macmillan, 2001 Soars, J., Soars, L., New Headway, OUP, 1992		

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dobândirea unor cunoștințe de bază pentru a putea conversa în mediu de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	<p>S: Deținerea unor cunoștințe de bază (gramatică și vocabular), dovedite prin abilități de comunicare orală și în scris; de înțelegere a unui mesaj scris sau oral și de exprimare a unei opinii sau de a purta un dialog pe diferite teme, corespunzătoare nivelului de competență B1 (nivel intermediar), stabilit de către Cadru European Comun de Referință pentru Limbile străine</p>	Examen scris. Activitatea la seminar.	Nota finală constă din nota pe activitate (50%) și nota la examen (50%).
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea a minim 50% din cunoștințele de gramatică și vocabular predate la seminar. Exerciții asemănătoare celor efectuate la seminar. 			

Data completării

21.01.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Asist. dr. Elena Claudia CONSTANTIN

**Director de departament
(semnătura)**

Lect. univ. dr. Daniel DEJICA CARȚIȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

**Decan
(semnătura)**

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.