

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Construcții/ Departamentul Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie geodezică/30
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Măsurători Terestre și Cadastru/10/Inginier geodez

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. dr. Laura CHIRIAC						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	1-2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DCA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2 , din care:	3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28 , din care:	3.5 curs		3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
Total ore activități individuale					28
3.8 Total ore pe semestru ⁷	56				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Nivel A1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• CD-player, tablă

Notă:

2.7) Regimul disciplinei - pentru nivelul de licență se alege una din variantele: DFI (disciplină fundamentală), DDO (discipline ingineresti în domeniu obligatorii), DDA (discipline ingineresti în domeniu opționale), DSO (disciplină de specialitate obligatorii), DSA (discipline de specialitate opționale), DCO (discipline complementare obligatorii), DCA (discipline complementare opționale), DF (discipline complementare facultative);

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	•
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, de evoluție în /profesie, de dezvoltare a competențelor dobândite și de adaptare la cerințele unei societăți dinamice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Consolidarea și lărgirea cunoștințelor dobândite anterior.</p> <p>2. Dezvoltarea competenței de comunicare în limba străină studiată pentru utilizarea corectă și nuanțată a limbii respective în cele mai diverse situații de comunicare orală / scrisă, socială și profesională.</p> <p>3. Familiarizarea cu valorile culturale și de civilizație ale popoarelor ale căror limbi sunt studiate.</p> <p>Contribuția disciplinei la cultivarea liniilor de competență ale domeniului specializării: 2%.</p>
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Bibliografie ⁹		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Seminar I: Dezvoltarea competenței de comunicare la nivel elementar: Contacte sociale: inițierea comunicării; Relații interumane (familie, comunități sociale și profesionale); Activități individuale și sociale (sfere de interes); Descrierea de persoane și obiecte (descriere fizică și funcțională)	26	Conversație, explicație, exemplu, simulare conversații, brainstorming, portofoliul didactic, metoda proiectelor.
Seminar II: Dezvoltarea competenței de comunicare la nivel intermediar: Solicitarea / transmiterea de informații în situații specifice de comunicare; Exprimarea opiniei, acordului, dezacordului	26	
Recapitulare: Exerciții de recapitulare și fixare a problemelor studiate; examinarea studenților.	4	
Bibliografie ¹¹		
<p>1. CROLIG, J. H., GIRARDET, J., <i>Nouveau sans frontières (I, II, III)</i>, Clè International, Paris, 1991.</p> <p>2. MONNERIE-GOARIN, D., <i>Bienvenue en France (I, II)</i>, Didier, Paris, 1989.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea unor cunoștințe de bază a limbii franceze, pentru a putea conversa cu parteneri din spațiul germanofon. Mulți angajatori solicită astfel de cunoștințe.
--

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	Deținerea unor cunoștințe de bază (gramatică și vocabular), dovedite prin abilități de comunicare orală și în scris; de înțelegere a unui mesaj scris sau oral și de exprimare a unei opinii sau de a purta un dialog pe diferite teme, corespunzătoare nivelului de competență A1 (nivel introductiv), stabilit de către Cadru European Comun de Referință pentru Limbile străine. Studentul poate înțelege și utiliza expresii familiare și cotidiene, precum și enunțuri simple care vizează satisfacerea nevoilor concrete. Poate să se prezinte sau să prezinte pe cineva și să pună unei persoane întrebări care o privesc (locuința, relații, ce îi aparține ...). Poate să răspundă aceluiași tip de întrebări. Poate comunica simplu dacă interlocutorul vorbește lent și distinct și se arată cooperativ.	Evaluarea se face prin verificarea pe parcurs, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute la lucrări scrise, răspunsuri orale, prezentări scrise și orale.	Nota finală constă din nota pe activitate (50%) și nota la examen (50%).
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea a minim 50% din cunoștințele de gramatică și vocabular predate la seminar. Exerciții asemănătoare celor efectuate la seminar 			

Data completării

21.01.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Asist. dr. Laura CHIRIAC

**Director de departament
(semnătura)**

Lect. univ. dr. Daniel DEJICA CARȚIȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

**Decan
(semnătura)**

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.