

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Politehnica Timișoara</b>
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	<b>CONSTRUCTII/ Comunicare si Limbi Straine</b>
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIE CIVILA (20.10.60)
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	ACH/ 20.10.60.40; ISPM 20.10.60.60

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>COMUNICARE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Adina Timplaru						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	IV	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	, din care:	3.2 curs		3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	, din care:	3.5 curs		3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
<b>Total ore activități individuale</b>						
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	14					
3.9 Numărul de credite	1					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.



Bibliografie <sup>9</sup>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>10</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
Elementele componente ale comunicării și formele comunicării	4	Expunere, conversație, explicație, exemplu, simulare, joc de rol, brainstorming
Comunicare generală, în echipă și realizarea unei bune prezentări	4	
Curriculum vitae, Scrisoarea de intenție/motivație și Scrisoare de recomandare	4	
Interviul de angajare	2	
Bibliografie <sup>11</sup> Green, A., <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice</i> , Ed. Polirom, Iași, 2009		
Hodgson, S., <i>Interviul de angajare</i> , Ed. Polirom, Iași, 2004		
Pânișoară, I., <i>Comunicarea eficientă</i> , Ed. Polirom, Iași, 2004		
Mihai Dinu, <i>Comunicarea</i> , Ed. Științifică, București, 1997		
Les Giblin, <i>Arta dezvoltării relațiilor interumane</i> , Curtea Veche Publishing, București, 2000		
Dennis McQuail, <i>Comunicarea</i> , Institutul European Iași, 1999		
Andre de Peretti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface, <i>Tehnici de comunicare</i> , Ed. Polirom, Iași, 2000		
Hanscombe R., <i>Strategic leadership</i> , Ed. McGraw-Hill, London, 1989		
Raducan R., <i>Managementul Resurselor Umane. Elemente de baza</i> , Ed. Orizonturi Universitare Timișoara		
Raducan R., Raducan Ramona, <i>Comunicarea organizațională și dinamica grupului</i> , Ed. Solness, Timișoara, 2007		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu feedbackul primit de pe piața muncii.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------

<sup>9</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>10</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

			nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:	Teme portofoliu didactic, teste cunoștințe, joc de rol, observare sistematică, probă practică – prezentare orală	100%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
•			

**Data completării**

22.03.2019

**Titular de curs**

(semnătura)

.....

**Titular activități aplicative**

(semnătura)

.....

**Director de departament**

(semnătura)

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>**

**Decan**

(semnătura)

.....

<sup>12</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.