

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Construcții / Departamentul de Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie civilă / Ingineria instalațiilor / Inginerie geodezică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. univ. dr. Ana-Maria Dascălu-Romițan						
2.4 Anul de studiu ⁶	IV	2.5 Semestrul	7	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1 din care:	3.2 curs	0	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14, din care:	3.5 curs	0	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități (vizionări de emisiuni economice, consultare experți în domeniu)					0
Total ore activități individuale					14
3.8 Total ore pe semestru ⁷	14				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a activităților practice	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	Capacitatea de comunicare optimă în mediul profesional; deprinderea de a lucra în echipă și de a oferi feedback constructiv; capacitatea de redactare a documentelor necesare angajării; abilitatea de a răspunde argumentat la întrebările uzuale ale unui interviu de angajare.
Competențe transversale	Abilități de comunicare orală și scrisă în diverse contexte sociale și profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Îmbogățirea cunoștințelor privind aspectele esențiale ale comunicării interumane.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea și consolidarea abilităților practice de comunicare scrisă și orală relevante și necesare pentru integrarea în structuri profesionale; Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și stimularea capacității de adaptare la diferite situații comunicaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs -	Număr de ore	Metode de predare
8.2 Activități aplicative ⁹	Număr de ore	Metode de predare
1. Identificarea elementelor componente ale comunicării: emițător, receptor, mesaj, canal, zgomot, feedback.	2	Prelegere interactivă; studii de caz; analiză; problematizare
2. Identificarea formelor comunicării: verbală/nonverbală/ paraverbală, orală/scrisă, ascendentă/descendentă/orizontală.	2	
3. Comunicarea în echipă: cerințe și caracteristici.	2	
4. Realizarea unei prezentări eficiente: pașii realizării; sincronizarea prezentării cu suportul vizual.	2	
5. Curriculum vitae: tipologie, concepere și conținut.	2	
6. Scrisoarea de intenție/motivație: modele, redactare.	2	
7. Interviul de angajare: structurat/nestructurat; caracteristici.	2	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subzol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

14.		
Bibliografie ¹⁰		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cabin, Ph. / Dortier, J.-F., <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010. 2. Dinu, M., <i>Fundamentele comunicării interpersonale</i>, Editura All, București, 2008. 3. Green, A., <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice</i>, Editura Polirom, Iași, 2009. 4. Muchelli, A., <i>Arta de a comunica – Metode, tehnici și psihologia situațiilor de comunicare</i>, Editura Polirom, Iași, 2005. 5. Padron, P., <i>Cum vorbim în public: exerciții de oratorie</i>, Editura Universitară, București, 2012. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu feedbackul venit din piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative		portofoliul didactic, proiect, teste cunoștințe	100%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Participarea activă la activitățile de seminar; Însușirea corectă a conceptelor și competențelor din domeniul comunicării			

Data completării

28.09.2018

Titular de curs

(semnătura)

Titular activități aplicative

(semnătura)

Asist. univ. dr. Ana-Maria DASCĂLU-
ROMIȚAN

.....

Director de departament

(semnătura)

Conf. univ. dr. Vasile GHERHEȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹¹

Decan

(semnătura)

Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARTIȘ

¹⁰Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹¹Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.