

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Construcții / Departamentul Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Ingineria instalațiilor /70
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Instalații pentru construcții/10/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș. I. dr.ing. Mihai MIȘCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Ș. I. dr.ing. Mihai MIȘCĂ						
2.4 Anul de studiu ⁶	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DDO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități					
Total ore activități individuale					15
3.8 Total ore pe semestru ⁷					43
3.9 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Microeconomie (Anul II); Matematici speciale (Anul I)
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotare sală: videoproiector, tablă
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">

Notă:

2.7) Regimul disciplinei - pentru nivelul de licență se alege una din variantele: DFI (disciplină fundamentală), DDO (discipline ingineresti în domeniu obligatorii), DDA (discipline ingineresti în domeniu opționale), DSO (disciplină de specialitate obligatorii), DSA (discipline de specialitate opționale), DCO (discipline complementare obligatorii), DCA (discipline complementare opționale), DF (discipline complementare facultative);

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none">
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, de evoluție în /profesie, de dezvoltare a competențelor dobândite și de adaptare la cerințele unei societăți dinamice.

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Conștiințele dobândite în cadrul cursului și dublate de aplicația din cadrul lucrărilor îl ajută pe viitorul absolvent să înțeleagă sistemul numit întreprindere în care urmează să se integreze, să afle toate interconstrucțiile dintre sistemul în care va lucra și toți ceilalți factori externi întreprinderii, va învăța să realizeze o documentație de ofertare și va primi primele cunoștințe despre planificare execuției lucrărilor de construcții și programarea resurselor necesare executării unei lucrări de construcții.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. BAZELE FUNDAMENTALE ALE ORGANIZĂRII. Introducere. Sisteme și cibernetică	7	Expunerea;
2. ÎNTEPRINDEREA DE CONSTRUCȚII. Structuri organizatorice. Conducerea sistemului întreprinderii	7	Conversația euristică;
3.MEDIUL EXTERIOR AL ÎNTEPRINDERII DE CONSTRUCȚII. Industria construcțiilor. Industrializarea construcțiilor. Documentațiile tehnico-economice în construcții	7	Explicația;
4.SUBSISTEMUL DE PLANIFICARE AL ÎNTEPRINDERII DE CONSTRUCȚII. Subsistemul de planificare. Metode de planificare	7	Prelegerea;
		Studiu de caz;
		Problematizare;
		Explicația;
Bibliografie ⁹ <ol style="list-style-type: none"> 1. P. ALAN, Ingineria Organizării Șantierelor de Construcții; Eurobit; Timișoara, 2000 2. P. ALAN, Managementul și Organizarea Întreprinderilor de Construcții; Note de curs – pentru Cadastru 3. P. ALAN, Managementul și Organizarea Întreprinderilor de Construcții; Caiet lucrări – pentru Cadastru 4. Sistemul de programe DocTec realizat de P. ALAN 		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ A UNEI LUCRĂRI DE CADASTRU Antemăsurătoare (A) Deviz pe categorii de lucrări (DCL) Extras de materiale (EM) Deviz pe obiect și Deviz general (DO+DG) Studiul indicatorilor de proiectare (SIP)	2	Explicație;
		Conversație;
		Problematizare;
		Observație dirijată
Bibliografie ¹¹ <ol style="list-style-type: none"> 1. P. ALAN, Ingineria Organizării Șantierelor de Construcții; Eurobit; Timișoara, 2000 2. P. ALAN, Managementul și Organizarea Întreprinderilor de Construcții; Note de curs – pentru Cadastru 3. P. ALAN, Managementul și Organizarea Întreprinderilor de Construcții; Caiet lucrări – pentru Cadastru • 4. Sistemul de programe DocTec realizat de P. ALAN 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> •

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris pe durata a 3 ore cu 3 subiecte din care 2 subiecte teoretice și 1 subiect aplicație practică	50%
10.5 Activități aplicative	S:	Aplicații practice. Studii de caz	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea notei 5 atât la Evaluarea Distribuită, cât și la activitatea pe parcurs (seminar). 			

Data completării

21.01.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

Ș. I. dr. ing. Mihai MIȘCĂ

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Ș. I. dr. ing. Mihai MIȘCĂ

**Director de departament
(semnătura)**

Conf.dr.ing.,ec.Matei TĂMĂȘILĂ

Data avizării în Consiliul Facultății¹²**Decan
(semnătura)**

.....

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.