

**PLAN MANAGERIAL**  
**pentru candidatura la postul de director al Departamentului de Căi de Comunicație**  
**Terestre, Fundații și Cadastru, din cadrul Facultății de Construcții din Timișoara,**  
**al prof.dr.ing. Florin BELC**

**1. Introducere**

Prezentul plan managerial a fost conceput în condițiile schimbărilor majore actuale din învățământul universitar românesc, care urmăresc adaptarea și asigurarea compatibilității procesului de învățământ superior național cu structurile și performanțele acceptate pe plan european în domeniul învățământul universitar.

Strategia propusă intenționează să contribuie la asigurarea îndeplinirii misiunii asumate de către universitate, cea de cercetare științifică avansată și de învățământ, prin aplicarea și întărirea autonomiei universitare, dezvoltarea și diversificarea bazei materiale, introducerea și consolidarea răspunderii publice, modernizarea și adaptarea procesului de învățământ la solicitările producției, dezvoltarea și perfecționarea cercetării științifice, respectiv valorificarea corespunzătoare a rezultatelor obținute.

Prezentul proiect managerial, perfectabil la cerințele apărute pe parcurs, are drept scop integrarea și adaptarea activității departamentului la solicitările Cartei Universității „Politehnica” din Timișoara, în acord cu viitoarele exigențe educaționale, profesionale, de cercetare științifică, de etică, de asigurare a resurselor umane și materiale pentru buna funcționare a specializărilor din cadrul departamentului. Acest cadru general are drept scop îndeplinirea misiunilor principale ale facultății noastre, și anume: de a pregăti specialiști care să asigure ocuparea pieței forței de muncă și de desfășurare a unei bogate activități de cercetare fundamentală și aplicativă.

Principiile care vor sta la baza implementării strategiei propuse sunt următoarele:

- menținerea și promovarea climatului de încredere reciprocă, respect și onestitate între membrii departamentului;
- asigurarea unei interacțiuni deschise și sincere în departament, astfel încât deciziile manageriale să poată fi luate într-un cadru de transparență, pornind de la dezbateri de fond reale;
- asigurarea funcționării criteriului de competență pentru toate promovările, stabilirea coeficienților de salarizare, acordarea de premii și gradații, atribuirea cursurilor și seminarilor;
- creșterea implicării și motivării membrilor departamentului în așa fel încât aceștia să fie convingși că aparțin unui colectiv educațional care promovează libertatea academică, participarea

la procesul decizional, asigurarea calității, valorificarea performanțelor individuale și de parteneriat etc.;

- menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și instituțiile publice, în scopul adaptării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii, respectiv asigurarea formării continue a specialiștilor;

- conturarea și urmărirea cu consecvență a bunei funcționări a unei structuri organizatorice la nivelul departamentului caracterizată prin motivare, creativitate, participare, eficiență și responsabilitate.

Strategia propusă urmează să fie implementată prin obiectivele descrise sintetic în continuare.

## **2. Obiective privind activitatea didactică**

Principalele obiective urmărite pentru activitatea didactică sunt următoarele:

- crearea cadrului educațional pentru formarea de absolvenți de valoare ai celor trei cicluri de învățământ universitar (licență, masterat și doctorat);

- stimularea modernizării și perfecționării metodelor de predare și învățare în cadrul orelor didactice;

- sprijinirea adaptării și restructurării programelor de învățământ în concordanță cu structura celor de pe plan european și cu asigurarea formării de specialiști cu aptitudini profesionale care să răspundă cerințelor pieței muncii;

- menținerea și dezvoltarea colaborării la nivel național între specializările Căi Ferate, Drumuri și Poduri, respectiv Măsurători Terestre și Cadastru, precum și compatibilizarea programelor de studii de la aceste specializări;

- sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și ale studenților;

- mobilizarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru publicarea de materiale didactice pentru studenți (acoperirea cu materiale didactice în format tipărit sau online a disciplinelor didactice din cadrul departamentului);

- organizarea de cursuri de perfecționare continuă pentru specialiștii din producție;

- sprijinirea organizării de schimburi de experiență cu cadre didactice de la alte universități naționale sau internaționale;

- organizarea de prelegeri ale unor cadre didactice sau cercetători de prestigiu din domeniul specializărilor menționate anterior pe tematici curriculare;

- asigurarea continuității normelor didactice pentru cadrele didactice din departament;

- asigurarea continuității și a întăririi departamentului prin cooptarea și formarea de cadre didactice tinere;

- asigurarea promovării tuturor cadrelor didactice din departament pe baza criteriilor de promovabilitate aprobate de universitate;
- combaterea absenteismului școlar în rândul studenților și asigurarea participării lor la activități profesionale extracurriculare desfășurate în departament;
- militarea pentru perfecționarea bazei materiale și a dotării laboratoarelor disciplinelor din departament, respectiv alocarea fondurilor disponibile pentru buna funcționare a întregului proces didactic;
- monitorizarea permanentă a evoluției procesului didactic și progresului educațional.

### **3. Obiective privind activitatea de cercetare**

Principalele obiective pe care le voi urmări pentru desfășurarea activității de cercetare sunt:

- asigurarea funcționării activității de cercetare în cadrul laboratoarelor departamentului prin menținerea bunei funcționări a aparaturii disponibile și procurarea de materiale consumabile necesare, în limita fondurilor alocate sau prin finanțare din activitatea didactică desfășurată;
- implicarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru dezvoltarea bazei materiale de cercetare din laboratoare;
- susținerea acțiunilor individuale sau colective ale membrilor departamentului pentru dotarea de noi laboratoare sau pentru procurarea de aparatură performantă, prin accesarea de contracte de cercetare naționale sau internaționale;
- stimularea participării membrilor departamentului la participarea cu teme de cercetare la competițiile naționale sau internaționale;
- revigorarea activității din cadrul centrului de cercetare al departamentului;
- organizarea de manifestări științifice, respectiv încurajarea participării cadrelor didactice la conferințe naționale sau internaționale, cu scopul promovării și valorificării rezultatelor obținute în activitatea de cercetare fundamentală sau aplicativă;
- implicarea cadrelor didactice în activitatea de publicare a unor lucrări științifice în reviste naționale sau internaționale cu cotație ISI;
- diversificarea activității contractuale și implicarea studenților din anii terminali sau de la master în activitatea de cercetare;
- stimularea formării de evaluatori în cadrul departamentului prin participarea la diverse cursuri de instruire și perfecționare;
- inițierea unor colaborări cu specialiști de renume din străinătate cu scopul alinierii activității de cercetare la tendințele internaționale;

- încurajarea membrilor departamentului să efectueze vizite științifice și de documentare la parteneri străini ai universității sau la alte centre universitare naționale, pentru creșterea competenței de cercetare a departamentului;

- creșterea competitivității activității de cercetare prin programe doctorale (atragera de doctoranzi, asigurarea condițiilor de cercetare pentru aceștia, crearea condițiilor de verificare a activității acestora, sprijinirea documentării lor și a schimburilor de experiență etc.);

- dezvoltarea unor legături pe linie de cercetare cu universități sau unități de cercetare naționale;

- sprijinirea încadrării de personal calificat sau auxiliar pentru activitatea de cercetare, dacă există premisa asigurării cheltuielilor salariale ale acestuia.

#### **4. Obiective privind managementul financiar al departamentului**

În acest domeniu consider că obiectivele care trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- urmărirea permanentă a cheltuielilor bugetare și extrabugetare la nivelul departamentului, cu scopul menținerii echilibrului dintre cheltuieli și resurse;

- implicarea întregului personal pentru sporirea veniturilor proprii și luarea de măsuri pentru reducerea cheltuielilor efectuate de departament;

- susținerea inițiativelor argumentate tehnico-economic care vizează reorganizarea spațiilor disponibile, în scopul creșterii eficienței de folosire a acestora sau eventual pentru subînchirieri;

- crearea și actualizarea bazei de date a departamentului pentru identificarea anuală a parametrilor de calcul al indicatorilor de performanță;

- atragerea societăților comerciale sau a altor instituții pentru acordarea de burse pentru studenții merituoși;

- militarea pentru urgentarea desfășurării lucrărilor de renovare a spațiilor aferente departamentului;

- prezentarea ofertei de studii prin delegarea de cadre didactice la licee din partea de sud-vest a României, pentru atragerea de candidați la programele de studii gestionate de departament.

#### **5. Obiective privind activitatea administrativă**

În acest domeniu, va fi promovat treptat și cu diminuarea birocrăției, un management pe bază de obiective (la nivel colectiv, de grup sau individual), cu responsabilizarea îndeplinirii de sarcini pentru toți membrii departamentului. Apreciez că în acest domeniu componenta de bază este participarea, pentru a asigura stabilirea împreună și acceptarea obiectivelor și exigențelor unei comunicări în ambele sensuri. Obiectivele se stabilesc de sus în jos, cu valorificarea

aportului adus de membrii colectivului (de jos în sus) și cu convingerea acestora de necesitatea efectuării fiecărei activități în parte.

În acest context, obiectivele din plan administrativ sunt următoarele:

- cooperarea cu Biroul consiliului departamentului, cu Consiliul departamentului și cu conducerea facultății, respectiv Consiliul facultății, pentru rezolvarea tuturor problemelor care țin de buna funcționare a departamentului;

- purtarea de discuții individuale sau în colectiv cu membrii departamentului pentru stabilirea și buna îndeplinire a obiectivelor individuale sau comune;

- delegarea de responsabilități către membrii Consiliului departamentului și către președinții comisiilor din departament (strategii și politici, didactică, de cercetare, de resurse umane și de infrastructură);

- analiza periodică a gradului de îndeplinire a sarcinilor, cu luarea în considerare a rezultatelor individuale obținute pentru acordarea de premii, gradații, promovări etc. legale;

- sprijin și implicare în rezolvarea problemelor, transparență totală și justificare pentru utilizarea fondurilor disponibile;

- îmbunătățirea condițiilor de muncă, în limita fondurilor disponibile;

- evaluarea și discutarea condițiilor sociale ale studenților în scopul îmbunătățirii activității didactice a acestora sau pentru acordarea de burse sociale;

- actualizarea periodică a datelor privind departamentul de pe site-ului facultății;

- amenajarea spațiilor din zona de activitate a departamentului;

- repararea și modernizarea bazei materiale prin forțe proprii sau prin sponsorizări;

- implicarea decanilor de an în rezolvarea problemelor anilor de studii de care răspund și în cunoașterea problemelor studenților;

- îmbunătățirea activității personalului ajutător și de cercetare din laboratoarele și atelierul departamentului.

## **6. Considerații finale**

Planul managerial poate genera fapte pe măsura celor menționate doar dacă este acceptat și însușit de membrii departamentului. Proiectul prezentat este deschis modificărilor, adaptărilor și completărilor impuse de activitatea ulterioară, cu responsabilizarea tuturor membrilor departamentului pentru diversificarea, dezvoltarea și îmbunătățirea tuturor activităților desfășurate în cadrul departamentului.

Timișoara, 15.01.2012

Prof.dr.ing. Florin BELC